

# GUÍA RÁPIDA

## PETICIÓN DE VACANTES DE PROCESOS SELECTIVOS

La petición de vacantes de procesos selectivos se realiza a través de la sede Funciona en el siguiente enlace:

<https://sede.funciona.gob.es>

Una vez se ha accedido a la sede Funciona, se ha de acceder al espacio “Mis servicios de RRHH”, que dará acceso al Sistema Integrado de Gestión de Personal.

**Sede Funciona** | Bienvenidos a Funciona, el portal del empleado al servicio de las AA.PP. Aquí podrá acceder a servicios electrónicos de interés para los empleados públicos.

© Funciona - Todos los derechos reservados

W3C WAI-AA WCAG 2.0 Accesibilidad Aviso Legal

Una vez dentro del menú del Autoservicio de Recursos Humanos, se debe seleccionar la opción de **Procesos Selectivos**:

The screenshot shows the SIGP user interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the SIGP system. Below this is a navigation bar with 'Inicio', 'Información', and 'Autoservicio de Recursos Humanos'. A breadcrumb trail indicates 'Inicio > Portal SSE'. The main content area is divided into two columns. The left column has a 'Mis datos' section with a link to 'Mis datos personales', and an 'Información general' section with a 'Portafirmas' sub-section containing links for configuring digital signatures in Internet Explorer, Firefox/Mozilla, and Google Chrome, as well as a user support center. Below this is a large image of a person sitting on a cliff overlooking a sea of clouds. The right column has an 'Autoservicio de Recursos Humanos' section with two links: 'Procesos selectivos' (highlighted with a red box) and 'Nombramientos'. At the bottom, there is a footer with '© Funciona - Todos los derechos reservados' and a 'WC MAI-AA WCAG 2.0' accessibility logo.

Y dentro del mismo, la **Solicitud de Puestos de Funcionario**:

This is a close-up of the 'Procesos selectivos' menu. The menu title is 'Procesos selectivos'. Below it, there are three items: 'Solicitud de puestos de funcionario' (highlighted with a red box), 'Mis solicitudes a procesos selectivos de funcionario', and 'Manual de usuario'.

A continuación, se mostrarán listadas las convocatorias cuya solicitud de puestos tenga pendiente el interesado. Se accederá a las mismas pulsando sobre el **botón Editar**, situado a la derecha:

Inicio | Información | Autoservicio de Recursos Humanos | Ayuda

Inicio > Procesos selectivos > Solicitud de puestos de funcionario

Solicitud de puestos de funcionario

Grupo / Subgrupo	Cuerpo / Escala	Ministerio	Centro gestor	Fecha fin solici.
GRUPO C, SUBGRUPO 1	C.TEC. AUX. DE INFORMATICA ADMON. ESTADO	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA	INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA	

[Volver](#)

© Funciona - Todos los derechos reservados

La **solicitud de puestos** puede realizarse de tres formas distintas:

**1.** Grabando directamente el **orden del puesto** solicitado bajo cada prioridad:

Inicio | Información | Autoservicio de Recursos Humanos | Ayuda

Inicio > Procesos selectivos > Solicitud de puestos

Solicitud de puestos

Datos solicitud | Datos personales

Datos proceso selectivo  
 Búsqueda de puestos  
 Añadir puesto  
 Eliminar puesto  
 Prioridades de 1 a 100

Cualquier acción manual que genere huecos en blanco en las casillas se ajustará al seleccionar el botón Guardar

001	002	003	004	005	006	007	008	009	010
1	87	156							
011	012	013	014	015	016	017	018	019	020

**2.** Grabando el orden del puesto en la siguiente prioridad disponible en el epígrafe *Añadir Puesto*:

Solicitud de puestos

Datos solicitud Datos personales

▼ Datos proceso selectivo

▼ Búsqueda de puestos

▼ Añadir puesto

Orden del puesto en el anexo  Orden de prioridad en la solicitud

▼ Eliminar puesto

▼ Prioridades de 1 a 100

Cualquier acción manual que genere huecos en blanco en las casillas se ajustará al seleccionar el botón Guardar

001 1	002 87	003 156	004	005	006	007	008	009	010
011	012	013	014	015	016	017	018	019	020

**3.** Accediendo al detalle de los puestos ofertados en una convocatoria a través del botón **Buscar**, dentro del epígrafe *Búsqueda de Puestos*:

Solicitud de puestos

Datos solicitud Datos personales

▼ Datos proceso selectivo

▼ Búsqueda de puestos

Ministerio Centro gestor Unidad Provincia Localidad

Pulsando sobre el **botón Añadir** situado junto a un puesto, este puesto se incorporará automáticamente a la solicitud en el orden correspondiente (siguiente prioridad):

Orden	Puesto	Ministerio	Centro gestor	Unidad	Provincia	Localidad
<input checked="" type="checkbox"/>	3227445 - JEFE / JEFA DE SECCION	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA	INTERVENCION GRALADMON. DEL ESTADO	I.D. MINISTERIO SANIDAD, SERV. SOC.E IG.	MADRID	MADRID
<input checked="" type="checkbox"/>	2 4145952 - JEFE / JEFA DE SECCION	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA	INTERVENCION GRALADMON. DEL ESTADO	OFICINA NACIONAL DE AUDITORIA	MADRID	MADRID
<input checked="" type="checkbox"/>	3 4446241 - JEFE / JEFA DE SECCION	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA	INTERVENCION GRALADMON. DEL ESTADO	OFICINA NACIONAL DE AUDITORIA	MADRID	MADRID
<input checked="" type="checkbox"/>	4 2906492 - EXPERTO / EXPERTA	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA	INTERVENCION GRALADMON. DEL ESTADO	OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD	MADRID	MADRID
<input checked="" type="checkbox"/>	5 4678901 - EXPERTO / EXPERTA	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA	INTERVENCION GRALADMON. DEL ESTADO	OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD	MADRID	MADRID

Añadir puesto  
 Eliminar puesto  
 Prioridades de 1 a 5

Cualquier acción manual que genere huecos en blanco en las casillas se ajustará al seleccionar el botón Guardar


001 1	002	003	004	005
----------	-----	-----	-----	-----

[Volver](#)
[Ver documento](#)
[Lista prioridades](#)
[Guardar](#)
[Siguiente →](#)

© Funciona - Todos los derechos reservados

W3C MAJ-AA WCAG 2.0 Accesibilidad Aviso legal

Mediante el botón **Ver Documento** es posible previsualizar la solicitud en curso:



MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA

OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2019

C.TEC. AUX. DE INFORMATICA ADMON. ESTADO

( TURNO LIBRE )

MODELO 1

**PETICION DE PUESTOS QUE SE OFERTAN**

PRIMER APELLIDO ARIIFVF	SEGUNDO APELLIDO VAMGAIZJN	NOMBRE QHWSWDPM
D.N.I. 02850256	Nº ORDEN PROCESO SELECTIVO [ ][ ][ ][ ] 1	Nº PÁGINA [ ] [ ] 1

**DESTINOS ESPECÍFICOS POR ORDEN DE PREFERENCIA**

PUESTO N° 1 [ ] [ ] [ ]	PUESTO N° 2 [ ][ ][ ]	PUESTO N° 3 [ ][ ][ ]	PUESTO N° 4 [ ][ ][ ]	PUESTO N° 5 [ ][ ][ ]	PUESTO N° 6 [ ][ ][ ]	PUESTO N° 7 [ ][ ][ ]
8 [ ][ ][ ]	9 [ ][ ][ ]	10 [ ][ ][ ]	11 [ ][ ][ ]	12 [ ][ ][ ]	13 [ ][ ][ ]	14 [ ][ ][ ]
15 [ ][ ][ ]	16 [ ][ ][ ]	17 [ ][ ][ ]	18 [ ][ ][ ]	19 [ ][ ][ ]	20 [ ][ ][ ]	21 [ ][ ][ ]

Volver Ver documento **Lista prioridades** Guardar Siguiete →

© Funciona - Todos los derechos reservados W3C MA2-AA WCAG 2.0 Accesibilidad Aviso legal

A través del botón **Lista de Prioridades** es posible visualizar el detalle de los puestos solicitados:

Lista de prioridades

Prioridad	Id.Puesto	Descripción puesto	Ministerio	Centro gestor	Unidad	Provincia	Localidad
1	3227445	JEFE DE SECCION C	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA	INTERVENCION GRALADMN. DEL ESTADO	I.D. MINISTERIO SANIDAD, SERV. SOC.E IG.	MADRID	MADRID
2	4145952	JEFE DE SECCION B	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA	INTERVENCION GRALADMN. DEL ESTADO	OFICINA NACIONAL DE AUDITORIA	MADRID	MADRID
3	4446241	JEFE DE SECCION B	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA	INTERVENCION GRALADMN. DEL ESTADO	OFICINA NACIONAL DE AUDITORIA	MADRID	MADRID
4	2906492	JEFE DE SECCION B	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA	INTERVENCION GRALADMN. DEL ESTADO	OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD	MADRID	MADRID
5	4678901	JEFE DE SECCION B	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCION PUBLICA	INTERVENCION GRALADMN. DEL ESTADO	OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD	MADRID	MADRID

Volver

Volver Ver documento Lista prioridades **Guardar** Siguiete →

© Funciona - Todos los derechos reservados W3C MA2-AA WCAG 2.0 Accesibilidad Aviso legal

El botón **Guardar** permite guardar la información incorporada en la solicitud hasta el momento, siendo posible retomar su tramitación posteriormente.

Volver Ver documento Lista prioridades Guardar **Siguiete →**

© Funciona - Todos los derechos reservados W3C MA2-AA WCAG 2.0 Accesibilidad Aviso legal

Por último, el botón **Siguiete** da acceso a la pantalla de Datos Personales del solicitante:

Solicitud de puestos

Datos solicitud Datos personales

▼ Datos personales

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Documento	Fecha de nacimiento
QHWSWDPM	ARIIFVF	VAMGAIZIN	D.N.I. 02850256	21-02-1959

▼ Datos de contacto

Correo electrónico Teléfono fijo Teléfono móvil

sigp.pre@correo.gob.es




Volver Ver documento Lista prioridades Guardar **Firmar y enviar**

© Funciona - Todos los derechos reservados W3C MA2-AA WCAG 2.0 Accesibilidad Aviso legal

Una vez finalizada la solicitud, se pulsará sobre **Firmar y Enviar** que comenzará el proceso de firma no criptográfica FNC.

Una vez firmada y, por tanto, finalizada la tramitación de la solicitud, ésta quedará en estado **Presentada**:

### Mis solicitudes a procesos selectivos de funcionario

Fecha solicitud	Grupo / Subgrupo	Cuerpo / Escala	Estado
22-11-2018	GRUPO A, SUBGRUPO 1	C.SUP.SIST. Y TECNOLOG.INFORM.ADMON.EST.	Presentada   

SIGP