



	UN
--	----

L.D.6.R

ANOTACIÓN DE SANCIÓN

Ó) + (^ad[Á:acã d Á) Á|Á^* |æ ^) d Á^|Á^* a d[Á^} dæÁ^Á^|*| } æÁ^Á^* g) Á| • Áææ • Á^~ Á^| à:æ Á) Á|Á^| ^áa) d Á^ ÁæÁ^|*| } ææ d Á^ • æææ; | Á^ á^ Áæææ | æææ) Á^ Áæææ ææ) Á^ c​ d Á • | ^) • æ) Á^ Á^ | | Á^ D​ ^ | Á^ ææ Á^ Á^ ^ Á^

1. DATOS DEL TRABAJADOR/A

NIP:	D.N.I./N.I.E./PASAPORTE/OTRO:	NRP:
APELLIDOS Y NOMBRE:		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS:		
FIGURA DOCENTE:		
SITUACIÓN LABORAL:		
MODALIDAD:		

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

DENOMINACIÓN:	
UNIVERSIDAD:	
CENTRO DOCENTE DE DESTINO:	
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	
DEPARTAMENTO:	
DEDICACIÓN:	
PROVINCIA:	LOCALIDAD:
CONVENIO:	
GRUPO PROFESIONAL:	FAMILIA PROFESIONAL:
ESPECIALIDAD PROFESIONAL:	
PROGRAMA DE GASTOS:	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA:

3. DATOS DE LA SANCIÓN

TIPO DE FALTA:	
FECHA DE IMPOSICIÓN DE LA SANCIÓN:	
SANCIÓN IMPUESTA:	
DURACIÓN (en su caso):	AÑOS: MESES: DÍAS:
FECHA DE EFECTOS:	DESDE: HASTA:
AUTORIDAD QUE RESOLVIÓ:	

4. DATOS DE LA INCIDENCIA EN LA SANCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA Y EFECTOS:	
FECHA DE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA / EJECUCIÓN DE SENTENCIA O INTERPOSICIÓN DE RECURSO:	

5. OBSERVACIONES / OTROS DATOS

--

OFICINA DELEGADA DEL R.C.P.
Cumplimentado lo establecido sobre la preceptiva comunicación al Registro Central de Personal.
EL/LA JEFE/A DE LA OFICINA DELEGADA